

.....
(Pieczęć szkoły)

Data przyjęcia:		Podpis osoby przyjmującej:	
-----------------	--	----------------------------	--

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
.....
(adres do korespondencji)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w
Gruszowie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Gruszowie na rok szkolny 2018/2019

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA

DANE OSOBOWE DZIECKA			
Imię*		Nazwisko*	
Data i miejsce urodzenia		PESEL* ¹	
Adres zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr domu / nr mieszkania		

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

DANE OSOBOWE RODZICÓW	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dodatkowe informacje o dziecku (istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie)		
Deklarowany pobyt dziecka w placówce	od godz. do godz. Łącznie godzin:	
Posiłki	dziecko będzie korzystać z posiłków (1/2/3) śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek <input type="checkbox"/>	
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji. Należy wpisać pełną nazwę i adres)		
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE² (jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, przy spełnionych kryteriach należy postawić znak „X” i do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium – forma określona w kolumnie trzeciej)

L.p.	Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	

² Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica, oświadczenie

2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6.	Samotne wychowywania kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
Kryteria określone przez organ prowadzący			
8.	Pozostawanie obojga rodziców / prawnych opiekunów dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub uczenie się w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego.– 50 punktów	Oświadczenie rodzica	
9.	Pozostawanie rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub uczenie się w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 50 punktów	Oświadczenie rodzica	
10.	Rodzina dziecka objęta jest nadzorem kuratora lub asystenta rodziny- 15 punktów	Oświadczenie rodzica	
11.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego zespołu szkół lub przedszkola- 20 punktów	Oświadczenie rodzica	
12.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin- za każdą dodatkową godzinę 2 punkty (maksymalnie 8 punktów)	Oświadczenie rodzica	
13.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata 60 % kwoty, o której mowa a art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych- 5 punktów	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku dołączam łącznie załączników – dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wymienionych w punktach

III Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka

(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu)

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data

Czytelny podpis rodzica

Czytelny podpis rodzica

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach danych teleadresowych, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Data

Czytelny podpis rodzica

Czytelny podpis rodzica

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych jest przedszkole / oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, do dyrektora której kierowany jest niniejszy wniosek. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia. Dane podaję dobrowolnie.

Data

Czytelny podpis rodzica

Czytelny podpis rodzica

Zobowiązania rodziców – dotyczy pobytu dziecka w przedszkolu

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania należności za pobyt dziecka w przedszkolu na zasadach obowiązujących w zakresie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raciechowice.

Data

Czytelny podpis rodzica

Czytelny podpis rodzica

IV DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI LUB KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko
do Samorządowego Przedszkola w Gruszowie
na..... godzin pobytu dziennie i posiłki od dnia.....
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

Gruszów ,dnia.....