

.....
(Pieczęć szkoły)

Data przyjęcia:		Podpis osoby przyjmującej:	
-----------------	--	----------------------------	--

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
.....
(adres do korespondencji)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Gruszowie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Gruszowie na rok szkolny 2021/2022

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA

DANE OSOBOWE DZIECKA			
Imię pierwsze		Nazwisko*	
Imię drugie			
Data i miejsce urodzenia dziecka		PESEL* ¹	
Adres zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr domu / nr mieszkania		

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

DANE OSOBOWE RODZICÓW	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dodatkowe informacje o dziecku (istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie)		
Deklarowany pobyt dziecka w placówce	od godz. do godz. Łącznie godzin:	
Posiłki	dziecko będzie korzystać z posiłków (1/2/3) śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek <input type="checkbox"/>	
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji. Należy wpisać pełną nazwę i adres)		
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE² (jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, przy spełnionych kryteriach należy postawić znak „X” i do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium – forma określona w kolumnie trzeciej)

L.p.	Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	

² Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica, oświadczenie

2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
Kryteria określone przez organ prowadzący			
8.	Pozostawanie obojga rodziców / prawnych opiekunów dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub uczenie się w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego.– 50 punktów	Oświadczenie rodzica	
9.	Pozostawanie rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub uczenie się w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 50 punktów	Oświadczenie rodzica	
10.	Rodzina dziecka objęta jest nadzorem kuratora lub asystenta rodziny- 15 punktów	Oświadczenie rodzica	
11.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego zespołu szkół lub przedszkola- 20 punktów	Oświadczenie rodzica	
12.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin- za każdą dodatkową godzinę 2 punkty (maksymalnie 8 punktów)	Oświadczenie rodzica	
13.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata 60 % kwoty, o której mowa a art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych- 5 punktów	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku dołączam łącznie załączników – dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wymienionych w punktach

III Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka

(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu)

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Data

Czytelny podpis rodzica

Czytelny podpis rodzica

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach danych teleadresowych, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Data

Czytelny podpis rodzica

Czytelny podpis rodzica

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych jest przedszkole / oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, do dyrektora której kierowany jest niniejszy wniosek. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia. Dane podaję dobrowolnie.

Data

Czytelny podpis rodzica

Czytelny podpis rodzica

Zobowiązania rodziców – dotyczy pobytu dziecka w przedszkolu

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania należności za pobyt dziecka w przedszkolu na zasadach obowiązujących w zakresie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raciechowice.

Data

Czytelny podpis rodzica

Czytelny podpis rodzica

IV Moje dziecko będzie korzystało z dowozu i odwozu autobusem szkolnym do Przedszkola. /w przypadku zaznaczenia TAK proszę o wypełnienie *Oświadczenia o odległości zamieszkania od Przedszkola oraz *Zobowiązania rodziców dzieci objętych dowozem/

TAK NIE

OŚWIADCZENIE O ODLEGŁOŚCI OD MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA DO ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W GRUSZOWIE

Ja.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że moje dziecko

1.....
imię i nazwisko dziecka

mieszka/mieszkają w odległości km od Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Gruszowie

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

V DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI LUB KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko
do Samorządowego Przedszkola w Gruszowie
na..... godzin pobytu dziennie i posiłki od dnia.....
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI OBJĘTYCH DOWOZEM

Imię i nazwisko ucznia:

.....
klasa..... data urodzenia

1. **Niniejszym oświadczam iż, zapoznałem/-am się z regulaminem dowozu i odwozu uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gruszowie** zamieszczonym się na stronie internetowej szkoły <https://szkolagruszow.com/>, akceptuję go i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję

syna/córkę*.....
(imię i nazwisko ucznia)

do przestrzegania regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkoły i przedszkola w Gruszowie.

- Rodzice/opiekunowie prawni*.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

- Uczeń/uczennica*
(podpis ucznia)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI OBJĘTYCH DOWOZEM

1. **Sposób powrotu ucznia z przystanku (proszę wybrać jedną z trzech opcji):**

- Dziecko będzie wracało z przystanku do domu samodzielnie (wyłącznie w wypadku, jeśli dziecko ukończyło 7 rok życia)
Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo samodzielnie powracającego z przystanku autobusowego lub miejsca wyznaczonego jako przystanek do domu dziecka:

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

- Dziecko będzie wracało z przystanku pod opieką starszego ucznia Szkoły Podstawowej im. KEN w Gruszowie:

.....
(imię i nazwisko, klasa- starszego ucznia)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo powracającego z przystanku autobusowego lub miejsca wyznaczonego jako przystanek do domu dziecka pod opieką starszego ucznia:

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

- Dziecko będzie wracało z przystanku pod opieką rodzica/opiekuna prawnego/inne upoważnione, pełnoletnie osoby (konieczmie, jeśli dziecko nie ukończyło 7.roku życia):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

**niepotrzebne skreślić*

LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

.....

...
(nazwa placówki)

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	NR DOWODU OSOBISTEGO	PODPIS RODZICA

Osoby wpisane na listę są zobowiązane do okazania dowodu tożsamości przed odebraniem dziecka z placówki.

Prosimy pamiętać o aktualizowaniu listy (ewentualnym wykreśleniu lub dopisaniu nowych osób).

Dziecko nie może być odebrane z placówki przez osobę, która nie jest wpisana na listę. Istnieje możliwość jednorazowego upoważnienia osoby trzeciej do odbioru dziecka z placówki. Upoważnienie to musi mieć formę pisemną, zawierającą wszystkie dane z powyższej tabeli oraz dokładną datę zdarzenia. Upoważnienie musi być pozostawione u dyrekcji placówki lub wychowawcy najpóźniej w dniu przewidywanego zdarzenia.

Data i podpis rodzica:.....

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty od mojego dziecka..... z tytułu usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z deklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu.

Wysokość miesięcznej opłaty jest naliczana zgodnie z § 5 Uchwały Nr XXXV/258/2018 Rady Gminy Raciechowice z dnia 23 lipca 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach.

Zobowiązujemy się uiszczać należną opłatę do 10 dnia każdego miesiąca z dołu za wykorzystane dni w sekretariacie szkoły lub na konto bankowe:

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Gruszowie 70 8602 0000 0000 0022 2314 0001

BS Dobczyce

Za nieterminowe uiszczanie należności zostaną naliczone odsetki ustawowe.

.....

Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) - § 2 oraz Ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami Dz.U. 2019 poz. 1078 informuję Państwa, że zapisanie dziecka do Przedszkola czy Szkoły jest równoczesna zgodą rodziców na **objęcie opieką zdrowotną przez Panią pielęgniarkę lub higienistkę, w tym przeprowadzanie kontroli czystości głów.**

Proszę o potwierdzenie zapoznania się z powyższą informacją poprzez podpis rodzica lub opiekuna:

.....

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna